



Trispace AG entwickelt ganzheitliche Design- und Einrichtungskonzepte für Arbeitsorte und Bürowelten. Kunden und Partner schätzen Trispace-Konzepte für deren hohen Designanspruch und die stark ausgeprägte Art, nutzer- und unternehmensorientierte Planungen zu entwerfen. Dies setzt ein hohes Mass an Verständnis unternehmerischer Strukturen und Zusammenhängen voraus. Als Komplettanbieter realisiert die Trispace AG Projekte in der ganzen Schweiz. Unsere hausinternen Dienstleistungen umfassen Innenarchitektur, Projektmanagement, Innenausbau und Ausstattung. Zum Kundenstamm gehören klein- und mittelgrosse Unternehmen genauso wie international vernetzte Konzerne. Das unabhängige Unternehmen entwickelt seine erfahrenen Mitarbeiter ständig weiter. Trispace AG ist im Besitz der Ausbildungsbewilligung des Kantons Zürich für Kauffrau/-mann EFZ.

Per August 2022 suchen wir Dich, als:

## **Kaufmann/-frau (KV) EFZ | Dienstleistung und Administration**

### **Wir bieten:**

Bei uns erwartet Dich eine spannende Lehrzeit, einen idealen Einstieg in die Berufswelt, ein hilfsbereites und engagiertes Team, zentral gelegene und moderne Büroräume sowie spannende Firmenkunden. Du lernst verschiedenste Marken und Produkte kennen und erhältst einen Einblick in die Buchhaltung.

Das Unternehmen befindet sich im Startup-Modus, bietet zahlreiche Chancen und ist offen gegenüber modernen Arbeitsformen.

### **Aufgaben im Bereich Vertrieb:**

Offerten erstellen (Büroeinrichtung, Bodenbeläge, Trennwände etc.)

Auftrags- und Bestellwesen (Kunden und Lieferanten)

Disposition (Lieferungen kontrollieren und planen, Unternehmer und Kunden avisieren)

Fakturieren (Aufträge abschliessen und verrechnen)

After Sales (Reparaturen & Beanstandungen bearbeiten)

### **Aufgaben im Bereich Buchhaltung:**

Kreditoren (Erfassung, Buchung & Bankzahlungen auslösen)

Debitoren (Zubuchung der Zahlungen & Offenposten-Verwaltung)

Vorbereitung Monatsabschluss

### **Verantwortung in Sachen Kundenbegeisterung:**

Telefonzentrale (Anrufe entgegennehmen, weiterleiten, Rückrufe organisieren)

Bearbeiten von internen und externen Kundenanliegen (via Mail sowie per Telefon)

Ordnung- und Sauberkeit (einhalten und überwachen)

Produkt-Knowhow (erlangen und Steig ausbauen)

### **Chancen:**

Grundausbildung im Concept Office (Warenwirtschaftssystem)

Grundausbildung im ABACUS (Buchhaltungssystem)

Mitarbeit im Bereich Planung (z.B. Büroplanung, Innenarchitektur)



**Dein Profil:**

Du bist neugierig, aufgestellt und lernst gerne Neues dazu, verfügst über Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein sowie eine abgeschlossene Sekundarschule A. Deine Motivation, Einsatzbereitschaft und Deine guten Kommunikationsfähigkeiten geben Dir die Grundlage, die Ausbildung bei uns erfolgreich abzuschliessen.

Sprachen: DE / EN

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung, Lebenslauf, Schulzeugniskopien der letzten zwei/drei Jahren, Multicheck sowie weitere Zertifikate/Diplome. Bitte sende Deine Unterlagen per Mail an: Bridget Leuthardt, [le@trispace.ch](mailto:le@trispace.ch), 044 527 33 35

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.