

Starte deine Lehre mit uns!

Per August 2026 suchen wir dich, als:

Kauffrau/Kaufmann EFZ | Dienstleistung und Administration

Du willst wissen, wie ein Unternehmen wirklich funktioniert – vom ersten Kundenkontakt bis zur Rechnungsstellung und dabei den Grundstein für deine berufliche Zukunft legen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Dich erwartet eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung mit Einblicken in Buchhaltung, Verkauf, Projektmanagement und viele weitere Unternehmensbereiche. Du arbeitest aktiv an echten Kundenprojekten mit, übernimmst Verantwortung und wirst Teil eines motivierten Teams in einem modernen Büro ([LINK](#)) mitten in Zürich. Du bringst Neugier, Teamgeist und Eigeninitiative mit? Du arbeitest gerne genau, denkst lösungsorientiert und hast Freude am Kundenkontakt?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Trisspace AG ist spezialisiert auf die Entwicklung ganzheitlicher Design- und Einrichtungskonzepte für moderne Arbeitsplätze und Bürowelten. Unsere Kunden und Partner schätzen die Trisspace-Konzepte für ihren hohen Designanspruch sowie unsere ausgeprägte Fähigkeit, nutzer- und unternehmensorientierte Planungen zu realisieren. Dies erfordert ein tiefes Verständnis unternehmerischer Strukturen und Zusammenhänge. Als Komplettanbieter realisiert die Trisspace AG Projekte in der gesamten Schweiz und bedient sowohl Private, mittelständische Unternehmen als auch internationale Konzerne.



Wir bieten:

Bei uns erwartest dich eine spannende Lehrzeit und ein idealer Einstieg in die Berufswelt. Du arbeitest in einem hilfsbereiten und engagierten Team, in zentral gelegenen, modernen Büroräumen und betreust spannende Firmenkunden. Wir unterstützen dich dabei, den gesamten kaufmännischen Ablauf von der Angebotsphase bis zur Realisation und Verrechnung zu verstehen und umzusetzen. Unsere vielfältigen Projekte und die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Abteilungen ermöglichen es dir, ein breites Spektrum an Erfahrungen zu sammeln und deine Fähigkeiten stetig weiterzuentwickeln. Bei uns kannst du Verantwortung übernehmen und zeigen, was in dir steckt.

Wir bieten dir mehr als nur den klassischen Berufsalltag: Nach Absprache mit deiner Berufsbildnerin hast du die Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten, und profitierst von flexiblen Arbeitsplätzen sowie flexiblen Arbeitszeiten, sodass du deinen Tag im Rahmen deiner Aufgaben selbst gestalten kannst. Für die Mittagspause steht dir eine ganze Stunde zur Verfügung. Genug Zeit für ein entspanntes Essen oder einen kurzen Spaziergang. Bei uns herrscht eine offene Du-Kultur, und einmal im Monat essen wir gemeinsam im Team, eine gute Gelegenheit, sich auszutauschen und zusammenzuwachsen. Ein besonderes Highlight: Du erhältst spannende Einblicke in externe Projekte und erlebst hautnah, wie vielseitig und praxisnah dein Beruf sein kann.

Wenn du eine moderne, offene und zukunftsorientierte Lehrstelle suchst, freuen wir uns, dich kennenzulernen.

Aufgaben im Bereich Vertrieb:

Offerten erstellen (Büroeinrichtung, Bodenbeläge, Trennwände etc.)

Auftrags- und Bestellwesen (Kunden und Lieferanten)

Disposition (Zusammenarbeit mit Logistikteam)

Fakturieren (Aufträge abschliessen und verrechnen)

After Sales (Reparaturen & Beanstandungen bearbeiten)

Produkt-Knowhow (erlangen und stetig ausbauen)

Aufgaben im Bereich Buchhaltung:

Kreditoren (Kontrolle und Erfassung von Lieferanten und Buchung von Belegen)

Debitoren (Kontrolle, Erfassung und Abbuchung)

Monatsabschluss (Vorbereitung und Unterstützung)

Verantwortung im Bereich Kundenbegeisterung:

Telefonzentrale (Anrufe entgegennehmen, weiterleiten, Rückrufe organisieren)

Empfangsdienst (Kunden und Lieferanten empfangen)

Bearbeitung von internen und externen Kundenanliegen

Einkauf von Bürobedarf (Überwachung und Anschaffung)

Chancen:

Grundausbildung im Concept Office
(Warenwirtschaftssystem)

Grundausbildung im ABACUS (Buchhaltungssystem)

Mitarbeit im Bereich Planung (z.B. Büroplanung, Innenarchitektur)

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung, Lebenslauf, Schulzeugniskopien der letzten zwei/drei Jahre, Multicheck/Stellwerk sowie weitere Zertifikate/Diplome.

Bitte sende deine Unterlagen per Mail an: **Frau Bridget Leuthardt, le@trispac.ch, 044 527 33 35**